



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**

Број: 404-02-30/2015-12/3  
Датум: 20. март 2015. године  
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 219/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-30/2015-12/1 од 20. марта 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-30/2015-12/2 од 20. марта 2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**  
**ЗА РАЗВОЈ ПОСЛОВНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ**  
**СИСТЕМА МИНИСТАРСТВА -**

**РЕДНИ БРОЈ 7/2015**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

део	назив дела	страна
<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>4</b>
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5	Лице за контакт	5
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>6</b>
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки	7
<b>3.</b>	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	<b>11</b>
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	12
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	13
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	13
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	13
<b>5.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>18</b>
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	19
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	19
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	19
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	19
5.5	Понуда са подизвођачем	20
5.6	Заједничка понуда	20
5.7	Захтеви у погледу начина и услова плаћања	20
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	21

5.9	Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	21
5.10	Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача, односно добављача који се налази на списку негативних референци	22
5.11	Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	22
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	23
5.13	Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	23
5.14	Критеријум за доделу уговора	24
5.15	Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	24
5.16	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	24
5.17	Рок за закључење уговора о јавној набавци	25
<b>6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ</b>		
6.1	Пропратни образац	27
6.2	Образац понуде	28
6.3	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	31
6.4	Списак референци	33
6.5	Потврда референтног лица	34
6.6	Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора	35
6.7	Изјава о независној понуди	36
6.8	Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	37
6.9	Образац трошкова припреме понуде	38
<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА</b>		
		39

# **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

## **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку. На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 И 14/15; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10);

- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља).

## **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге стварања предуслова за даљи развој информационог система Министарства правде путем спровођења свеобухватне анализе потреба и захтева Министарства правде и израде техничке документације у циљу пружања детаљних спецификација за успостављање и даљи развој информационог система Министарства правде.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничка спецификација.

## **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **1.5 Лице за контакт**

Јелена Кулић, [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs).

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки**

Предмет јавне набавке су услуге стварања предуслова за даљи развој информационог система Министарства правде путем спровођења свеобухватне анализе потреба и захтева Министарства правде и израде техничке документације у циљу пружања детаљних спецификација за успостављање и даљи развој информационог система Министарства правде.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72221000 – Услуге саветовања у области пословних анализа.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничка спецификација.

### **3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**



### 3.1 Увод

Организациона структура Министарства правде (у наставку: Наручиоца) дефинисана је „Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству правде“ (у наставку: Правилник), који је доступан на интернет презентацији Наручиоца, на адреси: <http://mpravde.gov.rs/files/Pravilnik-sistematizacija%202014.pdf>.

Рад организационих јединица Наручиоца, изузев у појединим случајевима, тренутно није подржан одговарајућим апликативним решењима, већ се заснива на мануелном вођењу података. Надаље, рад Наручиоца у погледу обраде појединачних предмета којима су задужене одговарајуће организационе јединице Наручиоца, нема никакву апликативну подршку (она је у целости мануелна).

Услед потребе да се одређене активности појединих организационих јединица Наручиоца воде у електронском облику, као и жеље да се рад Наручиоца модернизује и тиме учини ефикаснијим и транспарентнијим, потребно је извршити детаљну анализу заједничких и посебних потреба и захтева у оквиру организационих јединица Наручиоца, те прецизирати и описати начин функционисања јединственог апликативног решења које треба да подржи рад сваке појединачне организационе јединице, али и рад Наручиоца у целости.

За информације о организационој структури Наручиоца и опис надлежности сваке појединачне организационе јединице у оквиру Наручиоца, поред наведеног Правилника, на интернет презентацији Наручиоца је доступан и „Информатор о раду Министарства правде“ (<http://mpravde.gov.rs/files/Informator-o-radu-Ministarstva-decembar-2014..pdf>).

### 3.2 Кључне активности пројекта

#### 3.2.1 Иницијална анализа потреба

Потребно је да изабрани понуђач (у наставку: Добављач) изврши снимање стања начина рада Наручиоца. По окончаном поступку анализе потреба Наручиоца, Добављач ће Наручиоцу испоручити одговарајући извештај који треба да садржи:

- опис потреба који су заједничке за све организационе јединице Наручиоца;
- опис потреба специфичних за поједине организационе јединице Наручиоца;
- преглед тренутне покривености потреба Наручиоца апликативним решењима;
- дефинисање обима потреба који би требало да буду обухваћени информационом системом Наручиоца.

### **3.2.2 Израда спецификације захтева**

По извршеном снимању стања Наручиоца, Додављач ће приступити изради спецификације захтева. Ова фаза представља детаљно описивање захтева појединачних модула (сегмената) информационог система, који су потребни за задовољење потреба Наручиоца.

Као резултат ове фазе, Додављач ће Наручиоцу испоручити одговарајући извештај који треба да садржи детаљан опис функционалности као и начина функционисања свих сегмената апликативног решења које треба да подржи потребе Наручиоца.

### **3.2.3 Израда техничке спецификације за потребе израде информационог система**

По реализацији израде спецификације потреба и захтева, Додављач ће приступити изради техничке спецификације потребне за израду информационог система и припадајућих софтверских модула за рад појединачних организационих јединица.

Приликом израде техничких спецификација, Додављач ће посебну пажњу обратити на избор који Наручилац треба да направи у погледу приступа имплементацији информационог система или кроз његов развој или кроз прилагођење већ постојећих система или коришћењем комбинације ова два приступа.

У погледу претходно наведеног, Додављач мора у склопу извештаја предвидети потребне техничке ресурсе (опрема, простор, комуникације, електрична енергија и сл.) и потребне људске ресурсе (број, квалификације и потребно искуство експерата као нпр. руководиоца пројекта, архитекта система, програмер, дизајнер база података, саветник за правна питања и сл.) кључних за имплементацију информационог система Наручиоца.

У складу са претходно наведеним, Додављач мора у склопу извештаја да изврши процену буџета пројекта.

**4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## 4.2 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) у 2012., 2013. и 2014. години није био у блокади;
- 7) је у периоду од 20. марта 2011. до 20. марта 2015. године успешно извршио најмање три уговора чији је предмет анализа потреба и захтева, од којих најмање један у државном органу, органу територијалне аутономије, органу јединице локалне самоуправе, јавном предузећу или јавној агенцији;
- 8) има радно ангажовано најмање једно лице<sup>1</sup> које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга, а које испуњава следеће услове:
  - 8.1) радно искуство у трајању од најмање десет година у примени информационо-комуникационих технологија (ИКТ) у државном органу, органу територијалне аутономије, органу јединице локалне самоуправе, јавном предузећу или јавној агенцији;
  - 8.2) радно искуство у трајању од најмање шест година у анализи постојећег стања примене ИКТ у државном органу, органу територијалне аутономије, органу јединице локалне самоуправе, јавном предузећу или јавној агенцији;
  - 8.3) радно искуство на најмање једном пројекту примене ИКТ у правосуђу или еУправи у државном органу, органу територијалне аутономије, органу јединице локалне самоуправе, јавном предузећу или јавној агенцији, школској установи, здравственој установи и сл.);
  - 8.4) најмање пет израђених техничких спецификација решења примене ИКТ у државном органу, органу територијалне аутономије, органу јединице локалне самоуправе, јавном предузећу или јавној агенцији у периоду од 20. марта 2011. до 20. марта 2015. године;
  - 8.5) има важећи сертификат ISO 20000 – информационе технологије – управљање квалитетом **или** ISO 27001 – информационе технологије – технике безбедности.

---

<sup>1</sup> Понуђач може понудити више радно ангажованих лица чије квалификације и искуство у збиру испуњавају услове под 8)

#### **4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5). Услове наведене под 6), 7) и 8) понуђач мора да испуњава самостално.

#### **4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5), док услове наведене под 6), 7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

#### **4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

##### **4.5.2 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. фебруара 2015. године;*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности  
*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 20. марта 2015. године;*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

*\*Докази наведени под 4.1), 4.2) и 4.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. фебруара 2015. године;*

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације);

6) Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије;

7) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** Потврда референтних лица (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације);

8) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да је наведено лице пријављено на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) **и** радне биографије **и** фотокопије важећег ISO сертификата.

#### **4.5.3 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 23. фебруара 2015. године;*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 20. марта 2015. године;*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*\*Докази наведени под 4.1) и 4.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. фебруара 2015. године;*

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације);

6) Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије;

7) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** Потврда референтних лица (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације);

8) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да је наведено лице пријављено на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) **и** радне биографије **и** фотокопије важећег ISO сертификата.

#### **4.5.4 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 23. фебруара 2015. године;*

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

*\*Доказ наведен под 3.1) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно после 20. марта 2015. године;*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*\*Докази наведени под 4.1) и 4.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 23. фебруара 2015. године;*

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације);

6) *Није применљиво;*

7) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** Потврда референтних лица (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације);

8) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да је наведено лице пријављено на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) **и** радне биографије **и** фотокопије важећег ISO сертификата.



Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## **5.2 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод не мора бити оверен печатом судског преводиоца.

## **5.3 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 23. априла 2015. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

## **5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 7/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

## **5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.6 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **5.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

- 40% од уговорене цене, у року од 15 дана од дана усвајања документа који представља резултат фазе анализе стања и потреба и пријема предрачуна;
  - 60% од уговорене цене, у року од 15 дана од дана усвајања документа који представља резултат фазе израде техничких докумената и пријема предрачуна.
- Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

### **5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.10 Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

### **5.11 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача, односно добављача који се налази на списку негативних референци**

Добављач који се налази на списку негативних референци и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења уговора о јавној набавци наручиоцу преда меницу за добро извршење посла са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

### **5.12 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs) са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 7/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или

факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **5.15 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, додела уговора биће извршена путем жребања.

### **5.16 Обавештење из члана 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **5.17 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:



1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 80.000 динара или 0,1% процењене вредности јавне набавке или 0,1% понуђене цене;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 7/2015 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 7/2015;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **5.18 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ  
ЗА РАЗВОЈ ПОСЛОВНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ  
СИСТЕМА МИНИСТАРСТВА -**

**РЕДНИ БРОЈ 7/2015**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке спецификације за развој пословног информационог система министарства, редни број 7/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

### 6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке спецификације за развој пословног информационог система министарства, редни број 7/2015

фаза	врста услуге	1	2
		цена без ПДВ	цена са ПДВ
анализа стања и потреба	иницијална анализа потреба		
	израда документованог извештаја		
<b>укупно за фазу анализе стања и потреба</b>			
израда спецификације захтева			
<b>укупно за фазу израде спецификације захтева</b>			
израда техничке спецификације	дефинисање техничких и људских ресурса		
	процена буџета пројекта		
	израда документованог извештаја		
<b>укупно за фазу израде техничке спецификације</b>			
<b>УКУПНО</b>			

#### Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену предметне услуге без ПДВ, односно цену изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену предметне услуге са ПДВ, односно цену изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред "укупно за фазу анализе стања и потреба" понуђач уписује укупну цену три услуге које чине ову фазу, изражену у динарима без и са обрачунатим ПДВ.

У ред "укупно за фазу израде техничких докумената" понуђач уписује укупну цену за четири услуге које чине ову фазу, изражену у динарима без и са обрачунатим ПДВ.

У ред "УКУПНО" понуђач уписује збир редова "укупно за фазу анализе стања и потреба" и "укупно за фазу израде техничких докумената", изражену у динарима без и са обрачунатим ПДВ.

датум:

---

место:

---

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

---



#### 6.4 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке спецификације за развој пословног информационог система министарства, редни број 7/2015

референтно лице (назив и седиште)	назив и датум закључења уговора	предмет уговора (врста услуге)	датум извршења предмета уговора

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног лица.**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 6.5 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ ЛИЦА

Назив лица	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу издајем следећу

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године  
*датум закључења уговора датум извршења предмета уговора*

пружио следеће услуге:

---

---

---

---

---

---

---

---

*детално описати врсту пружених услуга*

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – израда техничке спецификације за развој пословног информационог система министарства, редни број 7/2015.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица наручиоца

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

**6.6 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**  
за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке спецификације за развој пословног информационог система министарства, редни број 7/2015

име и презиме

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и радне биографије и фотокопије важећих ISO сетификата.**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 6.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке спецификације за развој пословног информационог система министарства, редни број 7/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		

**Напомене:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## 6.8 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке спецификације за развој пословног информационог система министарства, редни број 7/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 6.9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке спецификације за развој пословног информационог система министарства, редни број 7/2015

врста трошка	износ трошка у динарима
<b>УКУПНО</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, за део предмета набавке \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи од 50%);

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, за део предмета набавке \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
који одговарају неограничено солидарно према  
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком  
наступању, број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, који је саставни  
део Уговора.

## **Уводне одредбе**

### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији су предмет услуге израде техничке спецификације за развој пословног информационог система Наручиоца, редни број 7/2015;
- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2015. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-30/2015-12//// од /////////////// 2015. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

## **Предмет Уговора**

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем следећих услуга: стварање предуслова за даљи развој информационог система Наручиоца путем спровођења свеобухватне анализе потреба и захтева Наручиоца као и израде техничке документације у циљу пружања детаљних спецификација за успостављање и даљи развој информационог система Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за то плати уговорену цену.

## **Техничке спецификације**

### **Члан 3.**

Све услуге из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које чине саставни део Уговора.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет Уговора пружи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима.

#### **Квалификације Пружаоца услуга Члан 4.**

Пружалац услуга има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора:

р.бр.	име и презиме	академско звање, стечени сертификати и сл.	позиција
1.			
2.			
3.			

#### **Уговорена цена Члан 5.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
(словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) (попуњава  
понуђач) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач) (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

#### **Начин, рок и услови плаћања Члан 6.**

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- 40% од уговорене цене што износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара са ПДВ, у року од 45 дана од дана пријема предрачуна и усвајања документа који представља резултат фазе анализе стања и потреба;
- 60% од уговорене цене што износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара са ПДВ, у року од 45 дана од дана пријема предрачуна и усвајања документа који представља резултат фазе израде техничких докумената.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) који се води код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

### **Рок и динамика извршења Уговора**

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга је дужан да услуге из члана 2. Уговора пружи у року од три месеца од дана увођења у посао. Дан увођења у посао уговорне стране констатују записнички.

Динамички план извршења Уговора Пружалац услуга ће направити пре увођења у посао, уз сагласност Наручиоца. У Динамичком плану су табеларно приказани сви рокови за појединачне фазе и активности у извршењу Уговора појединачно по календарским данима. Пружалац услуга је дужан да се придржава Динамичког плана, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Пружаоца услуга да изврши Уговор, Наручилац може отказати Уговор.

Продужење рока из разлога за које Пружалац услуга одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Пружаоца услуга поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 8.**

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла серијског броја: \_\_\_\_\_, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,

вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења менице.

### **Обавезе Пружаоца услуга**

#### **Члан 9.**

Пружалац услуга је дужан да:

- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извршење Уговора;
- пружи све уговорене услуге у складу са Уговором, Техничком спецификацијом Наручиоца и Динамичким планом извршења Уговора;
- о свему што је значајно за извршење Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 10.**

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 7. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног пристанка Пружаоца услуга.

### **Примопредаја и коначни обрачун**

#### **Члан 11.**

По извршењу Уговора Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу преда извештај о извршењу Уговора.

Предаја извештаја Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извршењу Уговора.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

Записником се констатује да ли су уговорене услуге пружене у складу са Уговором, прописима и правилима струке, да ли квалитет пружених услуга одговара уговореном квалитету, односно које услуге Пружалац услуга треба о свом

трошку да доради, поправи или поново пружи и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, датум извршења Уговора и датум извршене примопредаје.

Пружалац услуга је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да је Уговор извршен по протеклу уговореног рока.

### **Чување пословне тајне**

#### **Члан 12.**

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

### **Прилози уз Уговор**

#### **Члан 13.**

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем: 404-02-30/2015-12/// од //////////////// 2015. године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3., Динамички план извршења Уговора.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 14.**

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења значајног дела уговорних обавеза друге уговорне стране.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 15.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", бр. 142/14). Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла.

#### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Пружаоца услуга**

**за Наручиоца**

---

, директор

---

**Никола Селаковић, министар**

**Напомена:** Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.